

# Checklista för arbetsmiljöromd



**f** Fastighets

ALMEGA

FASTIGO



# Innehåll

<b>Arbetsmiljörond</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Organisatorisk och social arbetsmiljö</b> .....	<b>6</b>
1:1 Allmänt .....	6
1:2 Introduktion, instruktion och information.....	6
1:3 Arbetets innehåll.....	6
1:4 Arbetstid.....	7
1:5 Kränkande särbehandling .....	7
1:6 Företagshälsovård, första hjälpen och kristöd .....	7
1:7 Arbetsmiljöutbildning.....	7
1:8 Ensamarbete.....	7
1:9 Hot och våld.....	8
1:10 Ergonomi.....	8
1:11 Personlig skyddsutrustning.....	8
<b>2. Lokaler</b> .....	<b>8</b>
2:1 Belysning.....	8
2:2 Ventilation och klimat .....	9
2:3 Damm, rök och gaser.....	9
2:4 Buller.....	9
2:5 Kemiska ämnen .....	9
2:6 Asbest.....	10
2:7 Kontor och datorarbetsplats.....	10
2:8 Personalutrymmen.....	10
2:9 Brandskydd och brandsläckningsmaterial .....	11
<b>3. Allmänna utrymmen och driftsutrymmen</b> .....	<b>11</b>
3:1 Trappor.....	11
3:2 Källar- och vindsutrymmen.....	11
3:2 Källar- och vindsutrymmen.....	11
3:3 Garage.....	12
3:4 Soprum.....	12
3:5 Tvättstugor.....	12
3:6 Panncentraler, undercentraler och elcentraler.....	12
3:7 Fläktrum .....	13
3:8 Verkstadslokaler .....	13

<b>4.</b>	<b>Arbetsutrustning .....</b>	<b>13</b>
4:1	Trädgårdsmaskiner .....	13
4:2	Traktorer .....	13
4:3	Fordon.....	14
4:4	Stegar, arbetsbockar och ställningar .....	14
4:5	Lyftanordningar.....	14
4:6	Elutrustning.....	14
4:7	Svetsutrustning.....	15
4:8	Gassvets.....	15
4:9	Elsvets.....	15
4:10	Verktyg .....	15
4:11	Trycksatta anordningar.....	15
<b>5.</b>	<b>Särskilda arbetsmoment.....</b>	<b>16</b>
5:1	Städning.....	16
5:2	Målningsarbete.....	16
5:3	Svetsning.....	16
5:4	Elarbete.....	16
5:5	Arbete på tak .....	17
5:6	Lampbyten .....	17
<b>6.</b>	<b>Övrigt.....</b>	<b>17</b>

# Arbetsmiljörond

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att varje arbetsgivare är ansvarig för att arbeta med arbetsmiljön på ett systematiskt, regelbundet och planmässigt sätt för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Det här är en checklista för arbetsmiljörond anpassad för fastighetsföretag. Ronden genomförs i samverkan – arbetsgivare, skyddsombud och arbetstagarer. Hur ofta en arbetsmiljörond behöver genomföras beror på typ av verksamhet och om det mer sällan eller mer frekvent sker förändringar i arbetsmiljön.

De eventuella risker som upptäcks ska riskbedömas, därefter ska lämpliga åtgärder genomföras/planeras in för att ta bort eller minimera riskerna. Riskbedömningen, åtgärderna och uppföljningen dokumenteras i en riskbedömning och handlingsplan.

## Att tänka på

### *Inför*

- Berörd chef bjuder in skyddsombud i god tid. Chefen kan också bjuda med andra arbetstagarer samt vid behov företagshälsovården eller annan extern arbetsmiljöexpertis.

### *Under*

- Börja gärna ronden med att samlas på arbetsplatsen för att gå igenom föregående protokoll och handlingsplan och att upptäckta risker har åtgärdats och följts upp. Gå igenom de tillbud och olyckor som har rapporterats in sedan senaste ronden.
- Om ett ämnesområde i checklistan inte är aktuellt – kryssa då i rutan "ej relevant".
- Chefen bör föra protokollet.

### *Efter*

- Återsamlas och gå igenom era iakttagelser, riskbedöm, sätt in åtgärder, ange vem som ansvarar för vilken åtgärd, ange datum när respektive åtgärd ska vara genomförd och följas upp.
- Informera övriga arbetstagarer om de risker som upptäckts och vilka åtgärder som har genomförts eller planerats.
- Vid nästa rond går ni igenom föregående protokoll och handlingsplan för avstämning.

#### **Läs mer**

Mer information finns på Arbetsmiljöverkets webbplats.

# 1. Organisatorisk och social arbetsmiljö

## 1:1 ALLMÄNT

- Fungerar samarbetet på arbetsplatsen?
- Fungerar kommunikationen mellan chefer, arbetsledare och personal?
- Genomförs utvecklingssamtal?
- Finns möjlighet till personlig utveckling?
- Ges de anställda och skyddsombud möjlighet att delta vid förändringar av arbetsplatsen?
- Finns arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och tillämpliga föreskrifter från Arbetsmiljöverket tillgängliga för alla anställda?
- Finns rutin för hur man anmäler och utreder tillbud, olycksfall och arbetsjukdom?

## 1:2 INTRODUKTION, INSTRUKTION OCH INFORMATION

- Finns fastlagda rutiner för introduktion av nyanställda och inhyrda?
- Har arbetsgivaren förväntat sig om att arbetstagaren tagit del av och förstått erhållna instruktioner?
- Har arbetstagaren förstått skyddsföreskrifter, regler om utrustning, brandskydd, första hjälpen med mera?
- Finns skriftliga instruktioner för allvarliga risker, exempelvis vid hot och våld?
- Finns rutiner för att instruera och handleda minderåriga arbetstagare?

## 1:3 ARBETETS INNEHÅLL

- Känner arbetstagarna till vilka arbetsuppgifter de ska utföra, hur de ska utföras och vilket resultat som ska uppnås med arbetet?
- Vet arbetstagarna vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras och vem de ska vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet?
- Har arbetstagarna kännedom om vilka befogenheter de har gällande arbetets innehåll?

#### 1:4 ARBETSTID

- Förekommer förläggning av arbetstid som kan påverka hälsan?
- Om ja, finns det en förhöjd olycksrisk kopplad till arbetstidens förläggning?
- Förs övertids- och mertidsjournal för samtliga anställda?
- Följs de upp kontinuerligt?

#### 1:5 KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

- Är arbetsgivaren tydlig med att kränkande särbehandling ej accepteras i verksamheten?
- Känner alla till rutiner för hur kränkande särbehandling ska hanteras?

#### 1:6 FÖRETAGSHÄLSOVÅRD, FÖRSTA HJÄLPEN OCH KRISSTÖD

- Finns rutiner och beredskap för första hjälpen och krisstöd?
- Finns det arbetstagare som är utbildade för att ge första hjälpen och hjärt-lungräddning?
- Finns erforderlig utrustning för första hjälpen exempelvis i fordon, verkstad och på kontor?
- Finns behov av företagshälsovård?
- Genomförs medicinska kontroller när så är aktuellt?

#### 1:7 ARBETSMILJÖUTBILDNING

- Har chefer, skyddsombud och övriga arbetstagare den utbildning och/eller tillräckliga kunskaper som har betydelse för arbetsmiljön?

#### 1:8 ENSAMARBETE

- Förekommer riskfyllt ensamarbete?
- Har introduktion, utbildning och information för att säkra ensamarbete genomförts?
- Kan arbetstagare snabbt påkalla hjälp i en nödsituation?

### 1:9 HOT OCH VÅLD

- Förekommer arbete där det finns hot om våld eller risk för våld?
- Har de anställda god kännedom om eventuella hot- eller våldsrisker?
- Finns rutiner för arbete där risk för hot eller våld kan förekomma?
- Finns rutiner för stöd till den anställde när hot eller våld förekommit?

### 1:10 ERGONOMI

- Utförs arbete i ogynnsamma arbetsställningar?
- Är arbetet ensidigt upprepat, starkt styrt eller bundet?
- Är verktyg och maskiner utformade utifrån den enskildes förutsättningar?
- Förekommer tunga lyft eller olämpliga belastningar?
- Genomförs utbildning i lyft- och arbetsteknik?

### 1:11 PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING

- Har åtgärder vidtagits för att personlig skyddsutrustning inte ska behöva användas?
- Är den personliga skyddsutrustningen lämplig och individuellt utprovad?
- Har arbetstagarna fått information om användning, förvaring och skötsel av utrustningen?

## 2. Lokaler

### 2:1 BELYSNING

- Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna?
- Är belysningsarmaturerna rengjorda och hela?
- Finns bländande belysning?
- Finns fönster som kan vara bländande och som saknar solskydd?
- Finns det anordningar i lokalen som förorsakar bländning?



## 2:2 VENTILATION OCH KLIMAT

- Är OVK-besiktning utförd?
- Råder det balans i lokalen mellan tilluft och frånluft?
- Fungerar ventilationen och är det lämplig temperatur oavsett väderlek?
- Förekommer det besvärande drag i lokalen?
- Är ventilations- och uppvärmningsanordningar rengjorda?
- Finns rutiner för byte/rensning/underhåll av filter och kanaler?
- Behövs solskydd för något eller några fönster?

## 2:3 DAMM, RÖK OCH GASER

- Förekommer arbete som genererar damm, rök eller ångor?
- Finns godkända andningsskydd med filter av rätt typ?
- Har arbetstagarna informerats om riskerna och om hur man skyddar sig?

## 2:4 BULLER

- Upplever arbetstagarna störande ljud?
- Finns varningsskylt uppsatt på arbetsplatsen där det finns risk för hörsel-skada?
- Finns tillgång till godkända, individuellt utprovade hörselskydd?

## 2:5 KEMISKA ÄMNEN

- Finns förteckning över de kemiska produkter som används i verksamheten?
- Finns säkerhetsdatablad för kemiska produkter tillgängliga?
- Sker inköp av hälsofarliga ämnen i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare?
- Finns rutiner för inköp av kemiska produkter?
- Har arbetstagarna informerats om riskerna i arbetet?
- Förvaras hälsovärdliga kemikalier så att hälso- och olycksfall förebyggs?

- Kan nuvarande kemiska ämnen ersättas med andra mindre farliga ämnen?
- Finns rutiner om en olycka med kemiska produkter skulle inträffa?
- Finns ögonspolning?

## 2:6 ASBEST

- Har arbetstagarna kännedom om var asbest kan förekomma?
- Finns rutiner för provtagning vid misstanke om asbestförekomst

### **Observera**

- Hantering och rivning av asbesthaltigt material kräver tillstånd från Arbetsmiljöverket.
- Vid arbete där det finns risk för att asbesthaltigt damm uppkommer, ska exponeringskontroll regelbundet göras. Det ska också finnas skriftliga hanterings- och skyddsinstruktioner tillgängliga på arbetsplatsen.
- Asbest kan förekomma i exempelvis kakelfix, rörisolering, golvmassa.

## 2:7 KONTOR OCH DATORARBETSPLATS

- Är bildskärmen justerbar i sid- och höjdläge?
- Är skärmen fri från reflexer, flimmer och speglingar?
- Hur påverkar belysning från lampor och fönster arbetet framför dator?
- Behövs det stöd för underarmarna, exempelvis handlovs- och/eller armstöd?
- Är bordsytan tillräckligt stor?
- Är stolen justerbar?
- Har arbetstagare som arbetar vid bildskärm, genomgått synundersökning för terminalglasögon?

## 2:8 PERSONALUTRYMMEN

- Finns det kläd- och torkutrymme, toaletter och duschar i den omfattning som arbetet kräver?
- Finns omklädningsrum för både män och kvinnor?
- Är utrymmena dimensionerade efter antalet anställda?
- Har matrum/pausrum lämplig möblering och utrustning?

- Finns vilrum?
- Sker regelbunden städning?
- Är belysningen tillfredsställande.

## 2:9 BRANDSKYDD OCH BRANDSLÄCKNINGSMATERIAL

- Finns skyltar med varselmärkning?
- Är utrymningsvägar kända och utmärkta? Är de fria från hinder?
- Finns fungerande tillträdesvägar till tak?
- Finns brandsläckningsutrustning och är den kontrollerad?
- Har arbetstagarna kunskap om hur brandsläckningsutrustningen hanteras?
- Fungerar dörrstängare ur brandskyddssynpunkt?

## **3. Allmänna utrymmen och driftsutrymmen**

### 3:1 TRAPPOR

- Är trappsteg och trappnosar hela?
- Har trappor ledstänger?
- Finns risk för halka?

### 3:2 KÄLLAR- OCH VINDSUTRYMMEN

- Är belysningsarmaturer lätta att nå vid exempelvis lampbyten?
- Är betonggolv behandlade för att minska dammexponering?
- Finns skyltning av utrymningsvägar samt varselmärkning för låg takhöjd och oväntad nivåskillnad?

### 3:2 KÄLLAR- OCH VINDSUTRYMMEN

- Är belysningsarmaturer lätta att nå vid exempelvis lampbyten?

### 3:3 GARAGE

- Sker det regelbunden service på garageportar med fjäder så att sprickbildning kan upptäckas på fästen och fjädrar?
- Fungerar motordrivna portar från säkerhetssynpunkt och är de besiktigade samt försedda med nödstopp och brytskena?

### 3:4 SOPRUM

- Medför sophanteringen tunga lyft eller olämplig belastning?
- Är soprummen tillräckligt stora och lättåtkomliga?
- Är soprum försedd med tappställe och golvbrunn så att det går att göra rent från matrester och annat som hamnat på golvet?
- Är kärlden lätta att dra/skjuta?
- Är sopschakt försedda med avstängningsanordning?
- Är belysningen tillfredsställande?
- Finns det trösklar som försvårar transporten av kärl?
- Är det rätt antal kärl till mängden sopor?
- Fungerar källsorteringen tillfredsställande?

### 3:5 TVÄTTSTUGOR

- Finns det plats för reparationer/underhåll på tvättmaskiner och torktumlare?
- Är luddlådan i anslutning till tvättmaskinens utlopp lätt att komma åt att rengöra?

### 3:6 PANNCENTRALER, UNDERCENTRALER OCH ELCENTRALER

- Är ventilationen tillfredsställande?
- Är belysningen tillfredsställande?
- Används rummet som förvaringsplats?

### 3:7 FLÄKTRUM

- Finns det plats för reparation/underhåll i fläktrum?
- Finns det skydd för drivremmar på fläkt?
- Används rummet som förvaringsplats?

### 3:8 VERKSTADSLOKALER

- Finns punktuttag om så behövs?
- Finns markeringar för transportgångar, brandberedskap, nödutgångar etc?
- Finns nödstopp och låsbar skydds brytare och är funktionen tillfredsställande?
- Är takhöjden godtagbar?
- Hur är städning och allmän ordning?
- Är kompressor besiktigad?
- Har bänkslipen stänk- och sprängskydd samt är den injusterad vid användning?
- Är borrstativ och dylikt fastsatta i underlaget?
- Är byggsåg kopplad till dammsugare för uppsamling av trädamn samt finns klyv- och kastskydd?

## 4. Arbetsutrustning

### 4:1 TRÄDGÅRDSMASKINER

- Är trädgårdsmaskiner väl underhållna så att de uppfyller gällande krav?
- Finns och används relevant personlig skyddsutrustning?
- Har arbetstagarna kunskap eller i förekommande fall utbildning i hantering av trädgårdsmaskiner?

### 4:2 TRAKTORER

- Är det lätt och säkert att stiga på/av?

- Är hytt och förarstol utformade för att förebygga risk för belastnings-skador?
- Är klimatförhållandena i hytten tillfredsställande?
- Finns bra anordning för luftväxling i hytten?
- Finns skydd för kraftuttagsaxeln?
- Är speglarna hela och rena och ger de god sikt?
- Är ljus, bromsar, däck med mera i gott skick?
- Går hela eller nedre delen på snöplogen att vinkla?

#### 4:3 FORDON

- Är fordonen inredda så att säker lastning kan ske?
- Är fordonens last förankrade på ett säkert sätt?

#### 4:4 STEGAR, ARBETSBOCKAR OCH STÄLLNINGAR

- Används endast typkontrollerade eller certifierade stegar och arbetsbockar samt är de felfria?
- Är stegar och arbetsbockar anpassade efter den verksamhet som bedrivs?
- Används ställningar och har arbetstagarna fått information om riskerna vid användandet?

##### **Observera**

Stege får endast användas för kortvarigt arbete och om användning av annan säkrare utrustning inte är befogad.

#### 4:5 LYFTANORDNINGAR

- Finns instruktioner för användning, drift och skötsel?
- Har besiktning av lyftanordningar genomförts?

#### 4:6 ELUTRUSTNING

- Är ledningar och sladdar utsatta för mekanisk påverkan?
- Är eluttag, strömbrytare och övriga elkomponenter hela?

- Är skarvsladdar och sladdvindor riktigt utförda?
- Är porslinshylsor och liknande hela?
- Finns skyddsjordning och är kontaktdonen hela?
- Finns portabla jordfelsbrytare och är de kontrollerade och godkända?

#### 4:7 SVETSUTRUSTNING

- Finns och används relevant personlig skyddsutrustning?
- Är arbetsplatsen säkrad efter de krav som heta arbeten kräver?

#### 4:8 GASSVETS

- Är gasflaskor placerade i ställ eller gaskärra?
- Finns varselmärkning som anger var gasflaskor är placerade?
- Är slangar och manometrar hela?
- Är eventuella skarvar riktigt utformade?
- Finns backslagsventiler även vid svetshandtaget på båda slangarna?
- Finns avstängningsnyckel?

#### 4:9 ELSVETS

- Är motorkablar, handkablar och jordkablar helt utan defekter?
- Har svetsarbetsplatserna avskärmningar så att bländning inte sker?
- Har svetsarbetsplatserna punktutsug med tillräcklig kapacitet?

#### 4:10 VERKTYG

- Är verktyg och redskap hela och ergonomiskt anpassade?

#### 4:11 TRYCKSATTA ANORDNINGAR

- Finns rutin för löpande tillsyn, underhåll och kontroll?
- Är trycksatta anordningar kontrollerade och märkta?
- Känner berörda arbetstagare till riskerna med trycksatta anordningar?

## 5. Särskilda arbetsmoment

### 5:1 STÄDNING

- Används lämplig städmetod och arbetsteknik samt finns städinstruktion?
- Är städutrustningen ändamålsenlig och ergonomiskt anpassad?
- Är städförrådet tillräckligt stort för allt som ska förvaras där och funktionellt inredd?
- Finns tillgång till vatten och utslagsvask?
- Är entrémattorna lätta att hantera?
- Finns lösa sladdar och kablar som försvårar städning av lokalerna?

### 5:2 MÅLNINGSARBETE

- Finns hanteringsanvisningar/säkerhetsdatablad tillgängliga för de anställda?
- Är ventilationen god där hälsofarliga eller brandfarliga färger används?
- Innehåller färgerna förbjudna ämnen som exempelvis kadmium?
- Finns och används rätt filter och andningsskydd? Byts filter tillräckligt ofta?
- Används skyddshandskar?
- Är kranar och lyftanordningar, exempelvis skylift, besiktigade?

### 5:3 SVETSNING

- Utses en brandskyddsansvarig skriftligen av den som låter utföra heta arbeten?
- Har den som ska utföra heta arbeten behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd?
- Finns föreskrivet brandsläckningsmaterial vid heta arbeten?

### 5:4 ELARBETE

- Utför företaget elarbeten som är behörighetskrävande?



- Om så är fallet, har företaget ett egenkontrollprogram?
- Används jordfelsbrytare vid utomhusarbete med elektrisk utrustning?

**Läs mer**

Mer information finns på Elsäkerhetsverkets webbplats.

#### 5:5 ARBETE PÅ TAK

- Har fastighetsägaren utrustat taken med de säkerhetsanordningar som ska finnas, exempelvis takstege, takbrygga, fotstöd vid takfot och skyddsanordningar vid fönster?
- Finns nödvändig kunskap om hur man undviker risker kring arbete på tak?
- Finns och används personlig fallskyddsutrustning där så är nödvändigt?
- Besiktigas den personliga fallskyddsutrustningen regelbundet?
- Finns godkända fasta tillträdes- och skyddsanordningar att förankra säkerhetslinor i?
- Är vinds- och takluckor lätta att öppna och stänga?

#### 5:6 LAMPBYTEN

- Byts lampor i stolpar som ensamarbete?
- Är armaturerna lättåtkomliga?

## 6. Övrigt





**f Fastighets**

Fastighetsanställdas Förbund  
Box 70 446  
107 25 Stockholm  
[www.fastighets.se](http://www.fastighets.se)

**ALMEGA**

Fastigo  
Sveavägen 31  
111 34 Stockholm  
[www.fastigo.se](http://www.fastigo.se)

**FASTIGO**

Almega  
Box 55545  
102 04 Stockholm  
[www.almega.se](http://www.almega.se)